



Τίτλος θέσης:	Λειτουργός Διαχείρισης Κτηρίων και Πολυκατοικιών	Τμήμα:	Οικονομικής Διαχείρισης Κτιρίων
----------------------	--	---------------	---------------------------------

Λεπτομέρειες και περιγραφή θέσης:

Η εταιρεία Μ. Χαλλούμας Σύμβουλοι Κατασκευών ΛΤΔ εργοδότης παροχής ίσων ευκαιριών λόγω επέκτασης των εργασιών της δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση θέσης Λειτουργού διαχείρισης κτιρίων και πολυκατοικιών (Λειτουργός ΔΙΠΟΚ).

Ο προτεινόμενος μισθός κυμαίνεται από €1050 μέχρι €1300 μικτά.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ✓ Διαχειρίζεται τις εισερχόμενες κλήσεις και email που αφορούν τα κτίρια και ενεργεί ανάλογα (εξυπηρέτηση πελάτη, καταγραφή μηνύματος, προώθηση μηνύματος στο κατάλληλο άτομο κλπ.)
- ✓ Διαχειρίζεται το αρχείο με τα κτίρια και τις πολυκατοικίες
- ✓ Συνεργάζεται με το τμήμα κατασκευών για να επιλύσει τεχνικά θέματα που αφορούν τα κτίρια
- ✓ Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη διαδικασία προώθησης προσφοράς για διαχείριση
- ✓ Συντονίζει και τηρεί τους φακέλους για τις προσφορές διαχείρισης που στέλνονται τόσο ηλεκτρονικά όσο και σε hard copy
- ✓ Επικοινωνεί με τους πελάτες και μεριμνά για την εξυπηρέτησή τους
- ✓ Στέλνει προσφορές διαχείρισης καθώς και προσφορές σε περίπτωση βλαβών ή συντηρήσεων
- ✓ Ετοιμάζει και στέλνει επιστολές στα διάφορα κτίρια και πολυκατοικίες που διαχειρίζεται η εταιρεία
- ✓ Ετοιμάζει τα κοινόχρηστα των κτιρίων και τα αποστέλλει με βάση τα συμφωνηθέντα χρονοδιαγράμματα
- ✓ Συμμετέχει σε γενικές συνελεύσεις πολυκατοικιών
- ✓ Άλλα συναφή καθήκοντα



ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα σε οποιοδήποτε κλάδο σπουδών σχετικό με διαχείριση, διοίκηση ή μάνατζμεντ
- ✓ Εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο θα θεωρηθεί σαν επιπλέον προσόν
- ✓ Πολύ καλή γνώση υπολογιστών συμπεριλαμβανομένων των ms office, μέσω online επικοινωνίας, Autocad και σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών
- ✓ Εξοικείωση και άνεση με την τεχνολογία
- ✓ Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- ✓ Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- ✓ Πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες και αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- ✓ Ικανότητα εργασίας κάτω από πίεση
- ✓ Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- ✓ Κριτική σκέψη

Ο πρώτος μισθός θα κυμαίνεται από 1050 – 1300 ευρώ μικτά μηνιαίως και η εταιρεία παρέχει προοπτικές περαιτέρω επαγγελματικής ανέλιξης, ευκαιρίες περαιτέρω οικονομικής ανέλιξης καθώς και δραστηριότητες εξισορρόπησης της προσωπικής με την επαγγελματική ζωή.

Αιτήσεις με βιογραφικά μπορούν να αποστέλλονται στο hr@mhallowmas.com.cy με την ένδειξη ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ/2/2022