



Τίτλος Θέσης:	Υπεύθυνος τμήματος κατασκευών	Αναφέρεται σε:	CEO
Τμήμα:	Κατασκευών	Εποπτεύει:	Τμήμα Κατασκευών

Λεπτομέρειες και περιγραφή θέσης:

ΣΚΟΠΟΣ ΘΕΣΗΣ

Η μελέτη, επίβλεψη και διαχείριση όλων των κατασκευαστικών εργασιών που αναλαμβάνει η εταιρεία καθώς και καθοδήγηση του προσωπικού του τμήματος ώστε να επιτυγχάνεται η τήρηση των συμφωνηθέντων χρονοδιαγραμμάτων και η ικανοποίηση των πελατών.

ΕΥΘΥΝΕΣ

- ✓ Εκτελεί τις εργασίες που άπτονται της διαχείρισης συμβολαίων βάση των οδηγιών του CEO
- ✓ Ετοιμάζει όλα τα έγγραφα που απαιτούνται κατά την εκτέλεση εργασιών (προσωρινής παραλαβής, ετοιμασία και αίτηση πληρωμής τελικού λογαριασμού, φάκελοι ασφάλειας και υγείας κλπ.)
- ✓ Αποστέλλει μηνιαίες αιτήσεις πληρωμών (διατακτικά)
- ✓ Μεριμνά για την υλοποίηση των επιπρόσθετων / επι ελάττων εργασιών
- ✓ Επιβλέπει τις εργασίες των εσωτερικών υπεργολάβων και προμηθευτών
- ✓ Επιδιορθώνει τις βλάβες ανελκυστήρων για όλα τα κτίρια
- ✓ Επιβλέπει την τήρηση των συμβολαίων των ανελκυστήρων
- ✓ Ελέγχει τα τιμολόγια των αγορών και ετοιμάζει τα κοστολόγια
- ✓ Δίνει οδηγίες για έκδοση χρεωστικών τιμολογίων
- ✓ Υποβάλλει προσφορές συντήρησης κτιρίων
- ✓ Ετοιμάζει και προωθεί δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεις κινδύνων δελτίων ποσοτήτων
- ✓ Τιμολογεί τα δελτία ποσοτήτων
- ✓ Ετοιμάζει επιστολές για συμβόλαια εργολαβίας / υπεργολαβίας
- ✓ Παραγγέλλει τα απαραίτητα υλικά για την υλοποίηση των έργων
- ✓ Δίνει οδηγίες στους εργάτες και καθορίζει το πρόγραμμα εργασίας τους
- ✓ Επιλύει τεχνικά θέματα και βλάβες που αφορούν τα κτίρια και τα έργα
- ✓ Ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τη διαδικασία προώθησης προσφοράς για διαχείριση
- ✓ Επικοινωνεί με τους πελάτες και μεριμνά για την εξυπηρέτησή τους
- ✓ Συμμετέχει σε δραστηριότητες κατάρτισης που οργανώνονται από την εταιρεία
- ✓ Προγραμματίζει ασκήσεις πυρασφάλειας και οργανώνει συναντήσεις της επιτροπής ασφάλειας και υγείας



- ✓ Άλλα συναφή καθήκοντα

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- ✓ Πτυχίο ή δίπλωμα σε οποιοδήποτε κλάδο σπουδών κατά προτίμηση τεχνικής κατεύθυνσης (Μηχανικός, Τεχνικός, Πολιτικός μηχανικός, Αρχιτέκτονας κλπ.)
- ✓ Πολύ καλή γνώση υπολογιστών συμπεριλαμβανομένων των ms office, μέσω online επικοινωνίας, Autocad και σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών
- ✓ Πιστοποίηση project manager θα θεωρηθεί σαν σημαντικό επιπλέον προσόν
- ✓ 7 χρόνια εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- ✓ Πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες γραπτώς και προφορικώς
- ✓ Πολύ καλές οργανωτικές δεξιότητες και αποτελεσματική διαχείριση χρόνου
- ✓ Ικανότητες διαχείρισης έργων
- ✓ Ικανότητες ανάθεσης και επίβλεψης εργασιών
- ✓ Ικανότητα εργασίας κάτω από πίεση
- ✓ Ικανότητα επίλυσης προβλημάτων
- ✓ Κριτική σκέψη
- ✓ Ηθική και εχεμύθεια
- ✓ Αξιοπιστία
- ✓ Ομαδικότητα
- ✓ Διάθεση για συνεχή μάθηση και βελτίωση

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ✓ Είναι υπεύθυνη για την επιτροπή ασφάλειας και υγείας
- ✓ Ενεργεί βάσει των matrix (ειδικά πρωτόκολλα εταιρείας) 3,4Δ, 11Α, 17Α, 12, 12Γ, 20, 20Α 25Α, 25Β, 25Γ, 26,33Β

Ετοιμάστηκε από:	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Εγκρίθηκε από:	
Έκδοση/ενημέρωση:	Δημιουργία: 23/4/2019