



<b>Τίτλος Θέσης:</b>	Λειτουργός Γενικών και Ειδικών καθηκόντων κτιρίων	<b>Αναφέρεται σε:</b>	Υπεύθυνο Οικονομικής Διαχείρισης Κτιρίων
<b>Τμήμα:</b>	Οικονομικής Διαχείρισης Κτιρίων	<b>Εποπτεύει:</b>	Δ/Ι

#### Λεπτομέρειες και περιγραφή θέσης:

##### ΣΚΟΠΟΣ ΘΕΣΗΣ

Η εύρυθμη και γρήγορη υλοποίηση των πρακτικών εργασιών, εσωτερικά και εξωτερικά που αφορούν στην υλοποίηση των εργασιών της εταιρείας.

##### ΕΥΘΥΝΕΣ

- ✓ Διενεργεί ελέγχους στα κτίρια (καθαριότητες, κλειδιά, κλειδοθήκη κλπ.)
- ✓ Ενημερώνει τους λειτουργούς κτιρίων για τα κτίρια της εταιρείας
- ✓ Εισπράττει λεφτά για τα κοινόχρηστα ή για τα τιμολόγια
- ✓ Συλλέγει έγγραφα από διάφορα κτίρια και μεριμνά για την παράδοση τους
- ✓ Βγάζει αντικλειδιά για τα κτίρια και μεριμνά για την παράδοση τους
- ✓ Χειρίζεται την αλληλογραφία της εταιρείας και των κτιρίων που διαχειρίζεται
- ✓ Παραδίδει έγγραφα σε διάφορα κυβερνητικά και μη κυβερνητικά γραφεία π.χ. ΑΝΑΔ, υπουργείο εργασίας, κοινωνικές ασφαλίσεις, κτηματολόγιο κλπ.
- ✓ Επισκέπτεται την τράπεζα για καταθέσεις
- ✓ Φέρνει διαφημιστικά φυλλάδια
- ✓ Παραδίδει προσφορές έγκαιρα
- ✓ Μεριμνά για την έγκαιρη παραγγελία και παράδοση αναλώσιμων π.χ. μελάνια
- ✓ Προβαίνει σε διάφορες αγορές σύμφωνα με τις οδηγίες της διεύθυνσης
- ✓ Προμηθεύει με πετρέλαιο τα κτίρια και καταμετρά την κατανάλωση τους
- ✓ Παρουσιάζεται όταν γίνεται προσθήκη πετρελαίου σε πελάτες και βγάζει τις απαραίτητες φωτογραφίες
- ✓ Ενημερώνει την γύρω περιοχή των κτιρίων για τυχόν εργασίες στην περιοχή
- ✓ Άλλα συναφή καθήκοντα

##### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΆΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- ✓ Απολυτήριο λυκείου, πτυχίο ή δίπλωμα σε οποιοδήποτε κλάδο
- ✓ Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου και μοτοσυκλέτας με λίγους βαθμούς ποινής
- ✓ Κάτοχος μοτοσυκλέτας
- ✓ Λευκό ποινικό μητρώο
- ✓ 1 χρόνος εμπειρία σε παρόμοια θέση



#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- ✓ Άριστη γνώση Ελληνικών και Αγγλικών
- ✓ Οργανωτικές ικανότητες και αντίληψη προτεραιοτήτων
- ✓ Ικανότητες προσανατολισμού
- ✓ Χρήση της τεχνολογίας, ms office, μέσα online επικοινωνίας και σύγχρονων τεχνολογικών εφαρμογών
- ✓ Άριστη γνώση εφαρμογών τύπου GPS, Google maps
- ✓ Ακεραιότητα Χαρακτήρα
- ✓ Υπευθυνότητα
- ✓ Επικοινωνιακές ικανότητες
- ✓ Δυνατότητα τήρησης χρονοδιαγραμμάτων
- ✓ Διάθεση για συνεχή μάθηση και βελτίωση

#### ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ✓ Ενεργεί βάσει των matrix (ειδικά πρωτόκολλα εταιρείας) 10, 21, 21A, 24, 30, 34

Ετοιμάστηκε από:	Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού
Εγκρίθηκε από:	
Έκδοση/ενημέρωση:	Δημιουργία: 9/4/2019